Акционерное общество «Управление Развитием Систем и Проектов» приглашает принять участие в выполнении работ по модернизации Системы Корпоративный портал с модулями интеграции для сотрудников Мосгосэкспертизы в соответствии с Техническим заданием.

Коммерческие предложения на оказания услуг или отдельного блока услуг принимаются до 26 сентября 2020 включительно. Коммерческие предложения должны содержать согласие на оказание услуг или блока услуг в соответствии с требованиями Технического задания, а также стоимость оказания услуг.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по модернизации Системы Корпоративный портал с модулями интеграции для сотрудников Мосгосэкспертизы в рамках гражданско-правового договора на выполнение работ по развитию подсистемы внешних коммуникаций с Заявителями при проведении негосударственной экспертизы проектной документации и/или инженерных изысканий

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	1
2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ ПОДСИСТЕМЫ.....	1
Назначение работ.	1
Цели и задачи развития подсистемы.	1
Результаты работ.	2
3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ	2
Краткие сведения об объекте автоматизации.....	2
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ.....	2
ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ В ЦЕЛОМ.	2
☐ Требования к структуре и функционированию.....	2
☐ Требования к надежности.....	3
☐ Требования к эргономике и технической эстетике.	3
☐ Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы.....	3
☐ Требования к патентной чистоте.	4
ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ СИСТЕМОЙ.....	4
☐ Общие требования.....	4
ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ	4
☐ Требования к информационному обмену между компонентами Системы.	4
☐ Требования к лингвистическому обеспечению Системы.	4
☐ Требования к программному обеспечению Системы.	5
☐ Требования к техническому обеспечению.	5
☐ Требования к организационному и методическому обеспечению.....	5
5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ	5
7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ	5
8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ.....	5

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Выполнение работ по модернизации Системы Корпоративный портал с модулями интеграции для сотрудников Мосгосэкспертизы в рамках гражданско-правового договора на выполнение работ по развитию подсистемы внешних коммуникаций с Заявителями при проведении негосударственной экспертизы проектной документации и/или инженерных изысканий.

Перечень сокращений приведен в Таблица 1.

Таблица 1. Перечень сокращений

Сокращение	Обозначение
Android, iOS	Операционная система для смартфонов и планшетов
ID	Идентификатор
АИС «Экспертиза Проектов»	Автоматизированная информационная система «Контроль за прохождением экспертизы проектно-сметной документации»
БП	Бизнес-процесс
ГОСТ	Государственный стандарт
Заказчик, Мосгосэкспертиза	Государственное автономное учреждение города Москвы «Московская государственная экспертиза»
Заявитель	Физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, с запросом о предоставлении государственной услуги
ИС	Информационная система
Личный кабинет Заявителя (ЛК Заявителя), АИС «Личный кабинет», Система	Подсистема внешних коммуникаций с заявителем
Пользователи, Пользователи Системы	Сотрудники Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза»
РА	Руководство администратора
РП	Руководство пользователя
ТЗ	Техническое задание
ФЗ	Федеральный закон
ЧТЗ	Частное Техническое Задание

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ ПОДСИСТЕМЫ

Назначение работ.

Работы по развитию подсистемы внешних коммуникаций с Заявителями для совершенствования информационного обеспечения деятельности Государственного автономного учреждения города Москвы «Московская государственная экспертиза».

Назначением проведения работ является расширение функциональных возможностей подсистемы при оказании услуг за счет развертывания Корпоративного портала и разработки модулей интеграции.

Цели и задачи развития подсистемы.

Основными целями выполнения работ являются:

- Автоматизация внутренних бизнес-процессов организации;

- Повышение эффективности и качества предоставляемых услуг;

Результаты работ.

Результатом проведенных работ по развитию подсистемы внешних коммуникаций с Заявителями будет Развернутый корпоративный портал с модулями интеграции.

3. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Краткие сведения об объекте автоматизации

Государственное автономное учреждение города Москвы «Московская государственная экспертиза» является организацией, подведомственной Комитету города Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов.

Мосгосэкспертиза создана путем учреждения во исполнение Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и Постановления Правительства Москвы от 25.12.2007 №1178-ПП «О Государственном автономном учреждении города Москвы «Московская государственная экспертиза».

Объектом автоматизации является подсистема внешних коммуникаций с заявителем при проведении негосударственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий.

В состав «ЛК заявителя» входят в том числе следующие основные блоки:

1. Блок авторизации. Предусмотрен доступ для следующих категорий пользователей: «Заявитель» - физическое или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель; «Сотрудник» - работник Мосгосэкспертизы.
2. Профиль пользователя. После прохождения авторизации в личном кабинете заявитель получает доступ к форме подачи нового заявления. Профиль пользователя обеспечивает хранение данных, которые пользователь сохранил в профиле.
3. Стартовая страница личного кабинета. Предназначена для отображения персонализированной информации по заявлениям, находящихся в работе, быстрого доступа в разделы «ЛК заявителя», перехода к форме записи на прием к экспертам и переходу к формам подачи заявлений на оказание услуг по негосударственной экспертизе, технологическому аудиту и консультационным услугам.
4. Раздел «Мои заявления». Необходим для отображения заявлений, поданных заявителем по следующим услугам: негосударственная экспертиза, технологический аудит и консультационные услуги.
5. Карточка заявления. В учетной карточке содержится консолидированная информация по заявлению: Вкладка «Обращение», Вкладка «Файлы ПД», Вкладка «Документы по проекту», Вкладка «Сведения о прохождении».
6. Раздел «Лента событий». Лента событий предназначена для отображения истории всех событий по оказанным услугам и информирует заявителя обо всех событиях, поступающих в процессе оказания услуг.
7. Раздел «Мои шаблоны». Шаблоны заявлений предназначены для быстрого заполнения формы подачи нового заявления.
8. Раздел «Заявления организации». Раздел предназначен для отображения и управления заявлениями по негосударственной экспертизе, технологическому аудиту и консультационным услугам, поданными заявителем, а также другими представителями организации при условии, что данные представители привязаны к профилю заявителя.
9. Блок «Запись на прием к эксперту». Обеспечивает возможность подачи запроса для записи на прием к эксперту. Раздел «Мои записи к экспертам» отображает общую информацию по всем записям на прием к экспертам и информирует о статусе подтверждения назначенной встречи.
10. Блок «Подачи нового заявления». Включает: «Сведения о заявителе и представителе», «Сведения об объекте и загрузка ПД», «Согласие с условиями предоставления услуги и подача заявления».
11. Статусная модель для негосударственной экспертизы, технологического и ценового аудита и консультационных услуг.
12. Блок Бизнес-процессов «ЛК заявителя».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ

Требования к работам в целом.

■ Требования к структуре и функционированию.

Разработка и ввод в эксплуатацию разработанных компонентов, а также внесение изменений и устранение ошибок, должна производиться исходя из принципов управления релизами с обеспечением тестирования в отдельной среде, с поддержкой следующих контуров системы:

- контур разработки на стороне Подрядчика;
- контур тестирования на стороне Подрядчика;
- контур тестирования на стороне Заказчика («пред продуктивная среда»);
- контур промышленной эксплуатации на стороне Заказчика.

Архитектура должна быть разработана в соответствии с трехуровневой клиент-серверной архитектурой и состоять из следующих уровней:

- уровень хранения данных;
- уровень приложений;
- презентационный уровень, обеспечивающий взаимодействие с клиентскими приложениями.

Перечень компонентов, их назначение и основные характеристики.

В рамках выполнения работ по развитию ЛК Заявителя должны быть разработаны следующие компоненты:

- Корпоративный портал;

- Модуль интеграции с Active Directory.

Требования к режимам функционирования.

Должно быть обеспечено функционирование всех разрабатываемых компонентов в следующих режимах:

- штатный режим (непрерывная круглосуточная работа);
- сервисный режим (для проведения обслуживания и реконфигурации).

В штатном режиме Система должна обеспечить выполнение полного набора функций в соответствии с проектной и эксплуатационной документацией. В сервисном режиме функционирования Система обеспечивается доступ уполномоченных сотрудников Подрядчика для проведения следующих работ:

- техническое обслуживание;
- модернизация аппаратно-программного комплекса;
- устранение аварийных ситуаций.

В аварийном режиме Подрядчиком осуществляется восстановление работоспособности Системы, при этом доступ пользователей не должен быть ограничен или заблокирован.

Перевод Системы в сервисный режим должен осуществляться во время наименьшей загрузки Системы или согласовываться с Заказчиком.

При переключении Системы в сервисный режим функционирования и/или установления аварийного режима Подрядчиком должны быть выполнены требования по информированию.

▪ Требования к надежности.

Показатели доступности/надежности.

К показателям доступности/надежности относятся:

- доступность;
- надежность;
- время сохранности данных;
- время восстановления после сбоя.

Пояснения по показателям, связанным с доступностью/надежностью, приведены в таблице 3.

Таблица 3. Определения показателей, связанных с доступностью/надежностью

№ п/п	Показатель	Определение
1.	Надежность, измеряется в часах	Надежность - мера того, как долго Система может сохранять непрерывную работоспособность в рамках выполнения согласованных функций
2.	Доступность, измеряется в процентах	Доступность - способность Системы выполнять согласованную функцию в течении оговоренного времени ((время работы ИС - время простоя)/время работы ИС * 100)
3.	Время сохранности данных (Recovery Point Objective - RPO), измеряется в часах	Время сохранности данных - допустимый период времени, за который могут быть утрачены данные
4.	Время восстановления после сбоя (Recovery Time Objective - RTO), измеряется в часах	Время восстановления после сбоя - допустимое время восстановления работоспособности

Показатели надежности технических средств Системы должны оцениваться и контролироваться в соответствии с требованиями и по методикам ГОСТ 27.001-2009 «Надежность в технике (ССНТ). Система управления надежностью. Основные положения на всех этапах жизненного цикла Системы».

Надежность Системы, должна характеризоваться следующими значениями показателей:

- среднее время восстановления – не более 4 часов;
- назначенный срок службы – не менее 1 года.

▪ Требования к эргономике и технической эстетике.

Интерфейс взаимодействия пользователя с Системой должен обеспечивать простой и понятный доступ к основным функциям и операциям Системы. Экранные формы должны проектироваться с учетом следующих требований:

- все экранные формы должны выполняться в едином графическом дизайне;
- для каждого пользователя/группы пользователей, в зависимости от прав доступа к Системе, должны отображаться только те элементы интерфейса, которые необходимы для работы данного пользователя.

▪ Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы.

Условия и регламент (режим) эксплуатации.

При эксплуатации Системы должны использоваться штатные методы защиты от механических, тепловых, электромагнитных и других воздействий, защиты данных, в том числе от несанкционированного доступа к ним, применяемые у Заказчика;

Сведения о гарантийном обслуживании Системы.

Гарантийный срок на Систему должен составлять не менее 12 месяцев с момента подписания итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Подрядчик должен гарантировать, что разработанное программное обеспечение Системы будет функционировать в соответствии со своим назначением не менее одного года. При этом возможны незначительные отклонения его технических и потребительских характеристик.

Порядок выполнения доработок и устранения допущенных Подрядчиком ошибок, выявленных в процессе испытаний и в период гарантийного обслуживания.

Недостатки и ошибки в реализации Системы, выявленные в период гарантийного обслуживания, устраняются Подрядчиком в рамках очередного обновления Системы, или в рамках внеочередного экстренного обновления в случае, если обнаруженные ошибки препятствуют или ограничивают эксплуатацию Системы в штатном режиме.

▪ Требования к патентной чистоте.

Патентная чистота программного комплекса и его частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Российской Федерации.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом Системы, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

Требования к использованию лицензионного программного обеспечения.

При использовании в Системе программ (программных комплексов или компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается право на использование (исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений, препятствующих использованию Системы по ее прямому назначению.

В случае использования при выполнении работ по Договору программ третьих лиц, Подрядчик обязуется подтвердить, что программы используются на законных основаниях, без нарушения прав третьих лиц, Подрядчик должен обладать всеми необходимыми правами на указанные программы.

В случае если гарантии, содержащиеся в настоящем пункте, будут нарушены, Подрядчик обязуется принять меры, которые обеспечат Заказчику беспрепятственное использование результатов работ по настоящему Договору, а в случае невозможности обеспечить беспрепятственное использование возместить Заказчику понесенные убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с таким нарушением гарантий.

Требования к функциям, выполняемым Системой

▪ Общие требования

В рамках работ по разработке Корпоративного портала должны быть реализованы следующие модули:

- Модуль интеграции с Active Directory;

«Требования к модулю интеграции Корпоративного портала с Active Directory»

Модуль интеграции с Active Directory должен обеспечивать автоматическую аутентификацию на портале при входе.

Требования к видам обеспечения

▪ Требования к информационному обмену между компонентами Системы.

Информационный обмен между компонентами Системы должен осуществляться без вмешательства пользователя и без повторного ручного ввода информации.

Информационный обмен между компонентами Системы и клиентскими приложениями должен осуществляться по локальной сети и по сети Интернет.

Факты информационного обмена должны фиксироваться в соответствующем журнале.

▪ Требования к лингвистическому обеспечению Системы.

Языки разработки программного обеспечения Системы.

Разрабатываемое программное обеспечение системы должно быть реализовано на языках высокого уровня.

Интерфейс.

В рамках выполнения работ необходимо обеспечить максимальное сохранение визуальных элементов, их расположение и цветовую гамму текущей версии пользовательского интерфейса Системы.

Все функции системы должны поддерживать русский язык и обеспечивать русскоязычный интерфейс пользователя.

- **Требования к программному обеспечению Системы.**

Программно-технический комплекс.

Разрабатываемые в рамках развития Системы компоненты должны функционировать на программно-техническом комплексе Заказчика.

- **Требования к техническому обеспечению.**

Техническое обеспечение, оборудование, необходимое для функционирования Системы, состав, схема подключения и конфигурация технических средств обеспечивается Заказчиком.

- **Требования к организационному и методическому обеспечению.**

В составе эксплуатационной документации на Систему должно быть разработано Руководство пользователя, определяющее и регламентирующее действия пользователей.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ

Результаты работ передаются Заказчику в порядке, определенном Договором и настоящим Техническим заданием в соответствии с Календарным планом (Приложение №1 к Техническому заданию) на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №2 к Договору) и Актов сдачи-приемки отчетной документации.

Приемка результатов выполнения работ по этапам оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу, оформленному в соответствии с Приложением №2 к Договору. Основанием для подписания акта сдачи-приемки выполненных работ является передача Подрядчиком результатов работ и утверждение Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу в соответствии с условиями Договора.

Отчетная документация передается Заказчику на основании Акта сдачи-приемки отчетной документации не позднее 7 (семи) дней с момента окончания соответствующих испытаний. Комплектность, состав и содержание передаваемой документации подлежит проверке Заказчиком.

Результаты проведения предварительных испытаний должны быть зафиксированы в соответствии с разработанной Подрядчиком и согласованной Заказчиком Программой, и методикой испытаний согласно ГОСТ 19.301-79 «Единая система программной документации (ЕСПД). Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению».

По завершении предварительных испытаний оформляется акт приемки в опытную эксплуатацию, а по завершении опытной эксплуатации – акт приемки в эксплуатацию, содержащие вывод о соответствии Системы предъявляемым требованиям, а также (при необходимости) сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных в ходе испытаний. Результаты опытной эксплуатации отражаются в документе «Отчет о проведении опытной эксплуатации» и рассматриваются в ходе приемочных испытаний.

В случае значительного отклонения системы от требований, предъявляемых на испытаниях, сроки проведения испытаний могут быть перенесены/расширены Заказчиком в пределах сроков выполнения работ, установленных Календарным планом (Приложение №1 к Техническому заданию).

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ

Система должна быть установлена Подрядчиком на программно-технической инфраструктуре, предоставленной Заказчиком. Должен быть установлен передаваемый на машинных носителях дистрибутив и предварительная конфигурация.

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации требуется выполнить работы по подготовке к вводу Системы в действие. При подготовке к вводу Системы в эксплуатацию Заказчик и Пользователь должен обеспечить выполнение следующих работ:

- определить подразделение и ответственных должностных лиц, ответственных за внедрение и проведение опытной эксплуатации Системы;
- обеспечить присутствие эксплуатационного персонала на обучении по работе с системой, проводимом Подрядчиком;

Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу Системы в действие должны быть уточнены по результатам опытной эксплуатации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Техническая и эксплуатационная документация на Систему (далее - документы на Систему) должна быть разработана в составе, указанном в разделе 5 настоящего ТЗ, и должна удовлетворять требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные Системы:

- ГОСТ 34.003-90, ГОСТ 19.004-80 – в части терминологии;
- ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 19.101-77-82 в части наименования и обозначения документов;
- ГОСТ 34.601-90, ГОСТ 19.102-77-82 в части определения стадий и этапов работ;
- ГОСТ 34.602-89, ГОСТ 19.201-78-82 – в части состава, содержания и правил оформления документов «Техническое задание», «Частное техническое задание»;
- ГОСТ 34.603 -92 – в части определения видов испытаний;
- ГОСТ 19.XXX – в части структуры и содержания документов.

Документы на Систему оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 на листах формата А4 по ГОСТ 2.301 без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Допускается для размещения рисунков и таблиц использование

листов формата А3 с подшивкой по короткой стороне листа. Документы объемом более 25 листов должны содержать информационную часть, состоящую из аннотации и содержания.

Комплект эксплуатационной документации на Систему должен содержать сведения, достаточные для эксплуатации Системы в соответствии с Положением об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы, а также:

- в части ПО Системы должен содержать исчерпывающее описание ПО по ГОСТ 19.XXX, обеспечивающее его установку, настройку, эксплуатацию и сопровождение (технические требования (спецификации), руководства программиста по сопровождению, руководства пользователя, руководства по вводу в действие (инсталляции) и т.д.);
- в части комплекса технических средств Системы должен содержать исчерпывающее описание по ГОСТ 34.XXX, обеспечивающее развертывание ПО Системы, а также сопровождение (технические требования (спецификации), технологические инструкции, руководства и т.д.).

Формальное полное соответствие документов на Систему требованиям ГОСТ 19.XXX по составу и структуре разделов не требуется, исключая документы «Руководство пользователя» и «Руководство администратора». При этом должно быть достигнуто адекватное описание всех видов обеспечения АИС Спорт, достаточное для подготовки персонала, развертывания, эксплуатации и сопровождения Системы по всем позициям, определяемым ГОСТ 19.XXX для отдельных документов.

При разработке документов должно быть учтено следующее:

Документы «Руководство пользователя» и другие документы, регламентирующие деятельность персонала, должны содержать описание выполнения операций (действий) персонала в технологическом процессе Пользователя Системы, т.е. описание должно строиться на основе технологических задач персонала с использованием возможностей Системы и не должно сводиться к простому описанию (перечислению) функций Системы. При этом в указанных документах должна быть отражена работа всех функций по подсистемам. Указанные документы должны содержать описание выполнения операций (действий) всех категорий персонала, определенных в ТЗ и другой документации на Систему.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

Оплата производится по итогам подписания Актов сдачи-приемки выполненных работ по этапам в соответствии с Календарным планом (Приложение №1 к Техническому заданию).

По итогам выполнения последнего этапа работ Подрядчик направляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ по последнему этапу и итоговый Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение №2 к Договору). Подписание Заказчиком итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ подтверждает выполнение всех обязательств Подрядчика перед Заказчиком, в соответствии с условиями Договора и требованиями настоящего Технического задания, и является основанием для оплаты работ по Договору Подрядчику.